

Российская Федерация
Ростовская область
Семикаракорский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Топилинская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО
Советом школы
МБОУ Топилинская СОШ
Протокол от 20.09.2021 года №1

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ Топилинская СОШ
Е.М. Онбыш
Приказ № 293 от 20.09.2021 года



Положение о Совете школы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом *Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Топилинская средняя общеобразовательная школа»* (далее – школа).
- 1.2. Настоящая редакция Положения вступает в силу с момента издания приказа директора об утверждении положений о деятельности Совета школы
- 1.3. С введением настоящего Положения все ранее действовавшие положения, приказы и иные документы утрачивают силу в части установления порядка формирования и организации работы управляющего совета школы.
- 1.4. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы Совета школы, правовой статус, обязанности и полномочия членов Совета школы, вопросы взаимодействия с другими органами управления образовательной организации, порядок избрания и прекращения полномочий членов управляющего совета.
- 1.5. Совет школы является представительным коллегиальным органом государственного-общественного управления, избираемым на срок полномочий директора школы. По истечении срока полномочий или при досрочном прекращении полномочий директора школы Совет школы продолжает действовать до формирования нового полномочного состава управляющего совета.
- 1.6. Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом школы, иными локальными нормативными актами школы.
- 1.7. Деятельность Совета школы основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.8. Совет школы руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, Положением об управляющем совете, утверждаемым директором школы.
- 1.9. Члены Совета школы осуществляют свою работу в Совете школы на общественных началах – без оплаты.

2. Цели и задачи Совета школы управляющего совета

- 2.1. Основными целями деятельности Совета школы являются:
— защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;

— обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности школы.

2.2. Деятельность Совета школы направлена на решение следующих задач:

— определение основных направлений развития школы;

— участие в определении компонента школы в части федерального государственного образовательного стандарта, формируемой участниками образовательного процесса и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом;

— содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

— финансово-экономическое содействие работе школы за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

— обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

— участие в назначении директора школы и осуществление контроля его деятельности;

— контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в школе.

3. Компетенции Совета школы

3.1. Совета школы вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, уставом школы.

3.2. Решения Совета школы по вопросам, отнесенным уставом школы к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Совета школы в соответствии с уставом школы имеет следующие компетенции:

3.3.1. Разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в устав школы.

3.3.2. Участвует в разработке и принятии программы развития школы.

3.3.3. Участвует в разработке и принятии правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.3.4. Принимает участие в мониторинге качества и безопасности условий обучения и воспитания в школе.

3.3.5. Вносит предложения по установлению режима занятий обучающихся школы.

3.3.6. Вносит предложения по оформлению отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая возникновение, приостановление и прекращение отношений.

3.3.7. Дает предложения по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению.

3.3.8. Вносит предложения по размеру и порядку оказания материальной поддержки обучающимся.

3.3.9. Вносит предложения по иным локальным нормативным актам, затрагивающим права обучающихся.

3.3.10. Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
- в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

3.3.11. Участвует в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.3.12. Вносит предложения директору школы в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы;
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в школе.

3.3.13. Содействует эффективному и целевому расходованию средств школы путем участия в обсуждении, внесения предложений о направлениях расходования средств финансирования школы, предложений к плану финансово-хозяйственной деятельности школы (бюджетную заявку и обоснование бюджетных ассигнований).

3.3.14. Предоставляет ежегодно не позднее *1 декабря* Учредителю и участникам образовательного процесса информацию о состоянии дел в школе.

3.3.15. Принимает участие в разработке следующих локальных нормативных актов школы:

- Положение об оплате труда, в том числе регулирующее вопросы о премировании, выплате стимулирующих выплат и доплат;
- Положение о перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;
- Порядок расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;
- Порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся;
- Порядок проведения выездных мероприятий;
- Порядок и условия предоставления материальной поддержки обучающимся;
- другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов.

3.3.16. Участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера, вносит предложение по их распределению в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами школы.

3.3.17. Вносит предложения по организации внеурочной и досуговой деятельности школы.

3.3.18. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников школы.

3.3.19. Заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года.

3.3.20. Вносит руководителю школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы;
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в школе.

3.3.21. Согласовывает решение о постановке обучающихся на профилактический учет школы и снятия обучающихся с учета.

3.3.22. Согласовывает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся:

- за платные образовательные услуги по основным и дополнительным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;
- за присмотр и уход за обучающимися в группах продленного дня.

3.3.23. Решает иные вопросы деятельности образовательной организации, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации к компетенции управляющего совета.

3.4. Кроме компетенций, предусмотренных п. 3.3 настоящего Положения, управляющий совет:

3.4.1. Согласовывает по представлению директора школы:

- часть федерального государственного образовательного стандарта, формируемую школой;
- годовой календарный учебный график;
- план финансово-хозяйственной деятельности школы;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий, сроков продолжительности каникул;
- участие образовательной организации в реализации инновационных образовательных проектов;
- дефектные ведомости, проекты благоустройства, проектно-сметную документацию на производство ремонтных работ, контроль исполнения указанных работ;
- порядок реализации школой дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- кодекс этики педагога, кодекс родителя, кодекс ученика;
- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность управляющего совета в соответствии с уставом.

- 3.4.2. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы.
- 3.4.3. Дает рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора.
- 3.4.4. Обеспечивает информирование общественности о деятельности школы и самого управляющего совета.
- 3.4.5. Содействует организации и проведению независимой оценки деятельности школы.
- 3.4.6. Контролирует качество и безопасность условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры по их улучшению в рамках своей компетенции.
- 3.4.7. *Принимает кодекс члена Совета школы.*
- 3.4.8. Вносит предложения директору школы в части организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 3.4.9. Рекомендует учредителю, уполномоченному учредителем органу, кандидатуру для назначения на должность директора школы и ходатайствует перед учредителем, уполномоченным учредителем органом, о расторжении трудового договора с директором школы (при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации).
- 3.4.10. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета управляющий совет вправе направить учредителю или в уполномоченный учредителем орган обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы директора.
- 3.4.11. Ходатайствует перед учредителем или уполномоченным учредителем органом о реорганизации и ликвидации школы.
- 3.5. По вопросам, для которых уставом школы Совету школы не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета школы носят рекомендательный характер.
- 3.6. Совета школы не вправе выступать от имени школы.

4. Структура и численность Совета школы

- 4.1. Совета школы состоит из следующих участников: родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся старше 14 лет, работников школы (в том числе директора школы), представителя учредителя образовательной организации, кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии школы).
- 4.2. Избираемыми членами Совета школы являются представители родителей (законных представителей) обучающихся школы, представители обучающихся школы, представители работников школы.
- 4.3. Общая численность Совета школы, а также численность категорий членов управляющего совета определяется уставом школы.
- 4.4. В состав Совета школы рекомендуется включать председателя первичной профсоюзной организации (при условии, что не менее 50% работников школы являются членами первичной профсоюзной организации), избираемого в члены Совета школы, в общем порядке.
- 4.5. Представитель учредителя выражает интересы учредителя в Совете школы и имеет право на блокирование решения управляющего совета в случае его

несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его учредителю.

4.6. Не имеют права быть членами Совета школы лица, лишенные родительских прав, лишенные права заниматься деятельностью, связанной с работой с детьми; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям); признанные судом недееспособными.

5. Порядок формирования Совета школы

5.1. Состав Совета школы определяется с использованием процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации.

5.2. Процедура выборов для каждой категории членов Совета школы осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Совета школы.

5.3. В случае освобождения директора школы от должности Совета школы прекращает свою деятельность и распускается. Новое формирование состава Совета школы происходит в соответствии с уставом и локальными нормативными актами школы.

6. Права и обязанности членов Совета школы

6.1. Члены Совета школы имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательного процесса независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).

6.2. Члены Совета школы не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

6.3. Члены Совета школы не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность директора, педагогических и иных работников школы, образовательную деятельность обучающихся, требовать от указанных лиц выполнения своих пожеланий.

6.4. Член Совета школы имеет следующие права:

- участвовать в обсуждении и принятии решений;
- открыто выразить собственное мнение на заседаниях;
- досрочно выходить из состава управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания управляющего совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;
- требовать от администрации школы предоставить информацию по вопросам, находящимся в компетенции управляющего совета;
- инициировать создание рабочих групп и комиссий управляющего совета, быть их руководителем или членом;
- представлять школу в отношениях с учреждениями, организациями и государственными органами в рамках компетенции управляющего совета;
- участвовать в заседаниях педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

- иметь доступ в здания, помещения и прилегающие территории школы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего распорядка;
- получать информацию от школы, необходимую для работы управляющего совета (за исключением информации, составляющей государственную и иную охраняемую законом тайну);
- получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки члена управляющего совета;
- неоднократно быть избранным в состав управляющего совета, в том числе на основе самовыдвижения.

6.5. Член Совета школы обязан:

- регулярно участвовать в заседаниях Совета школы, не пропускать их без уважительных причин;
- в качестве члена или председателя рабочей группы (комиссии) Совета школы принимать активное участие в ее работе, готовить квалифицированные проекты решений управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Совета школы;
- выслушивать мнение других членов Совета школы и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
- уважать профессиональное мнение директора и работников школы, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;
- постоянно повышать свою компетенцию в области организации деятельности школы, образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- при добровольном выходе из состава Совета школы, подать мотивированное заявление на имя председателя Совета школы за *пять дней* до выхода;
- обеспечивать информирование всех участников образовательного процесса о планах и решениях Совета школы;
- не использовать членство в Совете школы для удовлетворения своих личных интересов или интересов своего ребенка (подопечного);
- в случае несовпадения интересов группы, выдвинувшей члена Совета школы, с интересами школы, отдавать приоритет последним;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания Совета школы вопроса;
- принимать решения, исходя из принципа недопустимости ущемления гарантированных государством прав участников образовательного процесса;
- соблюдать конфиденциальность в отношении вопросов, признанных Советом школы, не подлежащими разглашению, персональных данных участников образовательного процесса, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб школе, обучающимся или ее работникам.

7. Ответственность Совета школы

7.1. Члены Совета школы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель (уполномоченный учредителем орган) имеет право распустить данный состав Совета школы, если его решения ведут к снижению эффективности работы школы, нерациональному использованию ресурсов, повышению конфликтности между участниками образовательного процесса или к другим негативным последствиям.

7.3. Член Совета школы может быть исключен (дисквалифицирован) из состава управляющего совета в порядке, установленном настоящим Положением.

8. Порядок организации работы Совета школы

8.1. Совета школы ежегодно определяет ключевые приоритеты своей работы на учебный год.

8.2. Первое заседание Совета школы созывается не позднее чем через *1 (один) месяц* после его формирования. На первом заседании совета при обязательном участии представителя учредителя избираются председатель и его заместитель из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов. Из числа представителей от любой категории участников избирается секретарь Совета школы. Срок избрания – *1 (один) год*.

8.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета школы осуществляют свою деятельность на общественных началах (без оплаты).

8.4. Совета школы вправе в любое время избрать нового председателя, заместителя председателя и секретаря Совета школы.

8.5. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета школы и организации его деятельности, регулируются уставом школы, настоящим Положением и иными локальными актами школы.

8.6. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета школы, Совета школы вправе разработать и утвердить регламент своей деятельности, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета школы о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета школы материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета школы;
- обязанности председателя, заместителя председателя и секретаря Совета школы;
- порядок ведения делопроизводства Совета школы;
- иные процедурные вопросы.

8.7. Организационной формой работы Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного *1 (одного) раза* в квартал. Заседания могут транслироваться в прямом эфире в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт школы, кроме заседаний, где озвучиваются персональные данные или вопросы, носящие конфиденциальный характер.

8.8. Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Совета школы.

8.9. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по инициативе председателя Совета школы, по требованию директора школы, по требованию представителя учредителя, по заявлению членов Совета школы, подписанному не менее чем половиной членов его списочного состава.

8.10. Вопросы, предложенные для рассмотрения председателем и членами Совета школы, директором, представителем учредителя или уполномоченного учредителем органа, включаются в повестку дня заседания Совета школы в обязательном порядке.

8.11. В целях подготовки заседаний Совета школы и выработки проектов документов председатель Совета школы вправе запрашивать у директора необходимые документы, информацию и иные материалы.

8.12. Заседания Совета школы являются правомочными, если в них принимают участие представитель учредителя и не менее половины от списочного состава Совета школы. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее половины от списочного состава членов Совета школы.

8.13. Заседания Совета школы являются открытыми за исключением случаев, установленных настоящим Положением. На заседаниях Совета школы может осуществляться аудиозапись, фото- и видеосъемка или проводиться онлайн-трансляция в случае, если от участников Совета школы получено согласие на указанные действия.

8.14. Решением Совета школы может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых проводится на закрытом заседании Совета школы.

8.15. В случае, когда количество членов Совета школы меньше половины количества, предусмотренного *уставом школы*, оставшиеся члены Совета школы должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены Совета школы должны быть избраны в *течение одного месяца* со дня выбытия из Совета школы предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся

члены Совета школы не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

8.16. Член Совета школы по решению Совета школы выводится из его состава в следующих случаях:

— в случае пропуска более *двух* заседаний Совета школы подряд без уважительной причины – со дня, устанавливаемого решением Совета школы;

— по его желанию, выраженному в письменной форме – *через пять дней* после подачи соответствующего заявления;

— представитель Учредителя – при отзыве представителя учредителя – со дня, *следующего за днем* отзыва;

— при увольнении с работы работника школы, избранного членом Совета школы – со дня, *следующего за днем* увольнения;

— в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся – со дня, устанавливаемого соответствующим решением Совета школы;

— в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы – со дня, устанавливаемого соответствующим решением Совета школы;

— при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета школы: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления – со дня, устанавливаемого соответствующим решением Совета школы.

8.17. В случае если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Совета школы – родителя (законного представителя) этого обучающегося – автоматически прекращаются.

8.18. После вывода из состава Совета школы его члена Совета школы принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8.19. Лицо, не являющееся членом Совета школы, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета школы, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета школы право совещательного голоса.

8.20. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председателя на заседании Совета школы является решающим.

8.21. Решение управляющего совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Совета школы направляется предлагаемая повестка дня. Все члены Совета школы не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всей необходимой информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

8.22. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета школы. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета школы.

8.23. Решения Совета школы реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений директора школы.

9. Рабочие группы и комиссии Совета школы

9.1. Совета школы вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы как временные, так и на постоянной основе по вопросам, отнесенным к полномочиям Совета школы, а так-же утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

9.2. Совета школы определяет структуру, количество членов и персональное членство в рабочих группах, комиссиях, назначает из числа членов Совета школы их председателя, утверждает задачи, функции и регламент их работы.

9.3. В рабочие группы, комиссии и комитеты могут входить с их согласия лица, включение которых Совета школы сочтет необходимым и полезным для осуществления эффективной работы рабочей группы, комиссии или комитета.

9.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета школы.

9.5. Рабочие группы Совета школы создаются для выполнения конкретной задачи, поставленной Советом школы и, как правило, на определенный срок. После выполнения поставленной задачи рабочая группа прекращает свою деятельность.

9.6. Рабочие группы, комиссии и комитеты принимают рекомендательные для Совета школы решения.

9.7. Для регламентации создания и деятельности рабочих групп и комиссий Совета школы вправе разрабатывать и принимать соответствующие положения и регламенты работы.

10. Информационная открытость Совета школы

10.1. Совета школы обеспечивает доступность материалов его работы для ознакомления любым представителем общественности, за исключением тех материалов, которые Совета школы считает конфиденциальными. Перечень последних закрепляется протоколом Совета школы или решением председателя Совета школы.

10.2. Совета школы готовит ежегодный отчет о своей деятельности, предоставляемый в открытом доступе.

10.3. Совета школы имеет информационный стенд или размещает информацию на общем информационном стенде школы.

10.4. Школа размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздел, посвященный деятельности Совета школы. Председатель Совета школы обеспечивает предоставление информационно значимого и актуального наполнения указанного раздела.

Указанный раздел должен содержать следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии), телефон и адрес электронной почты председателя Совета школы;
- состав Совета школы с указанием категории его членов (кооптированный член, родитель (законный представитель), работник школы с указанием должности, обучающийся, представитель учредителя);
- сведения о наличии положений о Совете школы, о порядке выборов членов Совета школы, о порядке кооптации членов Совета школы, иных локальных нормативных актах школы, регулирующих деятельность Совета школы с приложением указанных положений (при их наличии);
- протоколы заседаний Совета школы (за исключением протоколов, содержащих персональные данные, и решений, признанных Советом школы не подлежащими разглашению) или выписки из них;
- фотографии заседаний Совета школы (при их наличии);
- адрес официального сайта Совета школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом школы и не должно противоречить ему.

11.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава школы применяются соответствующие положения устава.

11.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.